

**REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TIABAYA – CONVOCATORIA 2011**

ITEM	GERENCIA Y/O JEFATURA	DIVISION	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REQUISITOS MINIMOS DEL POSTULANTE	CANTIDAD PERSONAL REQUERIDO	COSTO MENSUAL DEL SERVICIO (S/.)	COSTO TOTAL MENSUAL DEL SERVICIO (S/.)	COMPETENCIAS DEL POSTULANTE	DOCUMENTOS A PRESENTAR	VIGENCIA DEL CONTRATO	JORNADA SEMANAL
1	Gerencia de servicios comunales		Protección ciudadana y seguridad vecinal	Persona natural que brinde acciones preventivas y disuasivas, ejecución de operativos programadas.	Tener Brevete mínimo categoría A1, tener hábiles sus derechos civiles y no haber sido destituido de la Administración Pública o dado de baja por medida disciplinaria.	4	800.00	800.00	Trabajo en equipo en vigilancia permanente, apoyo en los operativos programados por la gerencia de servicios comunales.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI, declaración jurada de no tener antecedentes penales ni policiales.	9 meses	48 HORAS
2	Gerencia de Desarrollo Humano		Requerimiento de personal de apoyo para realizar funciones como asistente de Educación Cultura y Deportes	Persona natural en apoyar y planificar y ejecutar las actividades culturales y deportivas que competen a la municipalidad elaborando los planes integrales de cultura y deporte.	Poseer estudios técnicos y/o experiencias de haber trabajado con programas sociales mínimo 2 años, tiempo completo, disponibilidad inmediata y habilidad de trabajo en equipo	1	800.00	800.00	Trabajo en equipo en apoyar a organizar y ejecutar un programa anual de vacaciones útiles dirigido a la niñez y juventud del distrito	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
3	Gerencia de Desarrollo Humano		Requerimiento de asistente Administrativo (Psicólogo)	Persona natural encargado de la Defensoría del niño y del adolescente (DEMUNA)	Poseer estudios universitarios en el área administrativa y/o experiencia en la materia mínimo 3 años, ser profesional en psicología y poseer acreditación de Conciliador extrajudicial.	1	1200.00	1200.00	Trabajo en equipo en sensibilizar y crear conciencia en la comunidad y la problemática de la personas con discapacidad y promocionar la ley General de la persona con Discapacidad	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS

4	Gerente de Asesoría legal		Requerimiento de la contratación de un asistente para que cumpla las labores de asistente administrativo	Persona natural de recepción y registro de documentos, redacción , dispuestos por la Gerencia de Asesoría legal(proyectos de informes administrativos o legales y proveídos)	Redacción de proyectos de escritos judiciales (penales, civiles, laborales) Compilación de normas legales (diario oficial "EL PERUANO"), custodia de acervo Documentario existente en la Gerencia de Aseria Legal	1	1200.00	1200.00	Compilación de normas legales (diario oficial "EL PERUANO"), custodia de acervo Documentario existente en la Gerencia de Aseria Legal	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
5	Gerencia de Servicios Comunales		Requerimiento de servicios de terceros para trabajar en la limpieza publica	Persona natural que preste servicios en el barrido y recojo de residuos sólidos y otras funciones que se le asignen	Tener capacidad de liderazgo, saber leer y escribir, tener hábiles sus derechos civiles	25	700.00	700.00	Trabajo en equipo en las tareas a realizar iniciativa permanente, espíritu de colaboración, honradez y compromiso.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
6	Gerencia de Servicios Comunales		Requerimiento de servicios de terceros para trabajar en trabajos de labores de vigilancia en el mantenimiento y limpieza de vías urbanas	Persona natural tener hábiles sus derechos civiles y no haber sido destituido de la administración pública o dado de baja por medida disciplinaria de cualquier actividad	No poseer antecedentes penales ni policiales, conocimientos de computación e informática y disponibilidad de servicio	1	900.00	900.00	Trabajo en equipo, no tener impedimento para contratar con el estado y disponibilidad de servicio	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
7	Gerencia de Servicios Comunales		Requerimiento de servicios de terceros para trabajar en el mantenimiento y limpieza de vías urbanas	Persona natural que brinde servicios de mantenimiento, limpieza de vías del Distrito y otras funciones que se le asignen	Tener capacidades de liderazgo, saber leer y escribir, no poseer antecedentes penales y policiales	21	800.00	800.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS

8	Secretaria General		Requerimiento de un personal que se encargue del área de Tramite Documentario y Archivo Central	Persona natural que desempeñe las labores de recepción, verificación y registro adecuado	Conocimientos de computación e informática y disponibilidad de servicio	1	900.00	900.00	Trabajo en equipo y hacer una distribución correcta de la documentación a las áreas y la celeridad de los trámites.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
9	Jefatura de Abastecimientos		Requerimiento de un personal que se encargue del seguimientos de requerimientos, cotizaciones.	Seguimientos de Requerimientos, seguimientos de cotización y otras encomendadas por necesidad de servicio	Estudios en Derecho, Contabilidad o carreras a fines, acreditar experiencia mínima (1 año y 6 meses), no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad y no tener inhabilidad de contratación con el estado.	1	800.00	800.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
10	Gerente de Administración Financiera		Requerimiento de un personal estudios de Ingenierías, contabilidad o carreras a fines, acreditar experiencia mínima (1 año y 6 meses	Responsable de Sistemas, mantenimientos de computadoras e impresoras, instalación de equipos nuevos y las demás que determina la Oficina de Proyección de Inversión	Estudios en Ingeniería, contabilidad o carreras a fines, acreditar experiencias mínimas de 1 año y 6mese, no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad y no tener inhabilidad de contratación con el estado.	1	1200.00	1200.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS

11	Gerente de Administración Financiera		Requerimiento de un personal con estudios en Relaciones Publicas o carreras a fines,	Responsable del manejo de equipos de sonido, del manejo de Ekran, cámaras de video, las demás que determine la oficina de proyectos de Inversión	Estudios en Relaciones Publicas o carreras a fines acreditar experiencias mínimas (1año y 6mese) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad y no tener inhabilidad de contratación con el estado.	1	1100.00	1100.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
12	Gerencia de servicios comunales		Requerimiento de un personal con estudios de Ingenierías o carreras a fines, acreditar experiencia mínima (1año y 6meses)	Registro y recepción de documentos , redacción de cartas informes, hojas de coordinación y archivo de los mismos, las demás que determine la oficina de proyectos de Inversión	Estudios en Ingeniería o carreras a fines, acreditar experiencias mínimas (1año y 6mese) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad y no tener inhabilidad de contratación con el estado.	1	1100.00	1100.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
13	Gerente de Desarrollo Humano		Requerimiento de un personal estudios en computación o carreras a fines acreditar experiencia mínima (1año y 6meses)	Registro y recepción de documentos , redacción de cartas informes, hojas de coordinación y archivo de los mismos, las demás que determine la oficina de proyectos de Inversión	Estudios en computación o carreras a fines, acreditar experiencias mínimas (1año y 6mese) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad y no tener inhabilidad de contratación con el estado.	1	800.00	800.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
14	Jefe de Tesorería		Requerimiento de un personal con estudios en contabilidad, administración o carreras a fines experiencia mínima (1año y 6meses)	Registro y recepción de documentos, ordenamiento de documentación, otras funciones determinadas por la oficina de proyectos de Inversión	Estudios en contabilidad, administración o carreras a fines experiencia mínima (1año y 6meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	800.00	800.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS

15	Jefe de Personal		Requerimiento de un personal con estudios en contabilidad, administración o carreras a fines, experiencia mínima (1 año y 6 meses)	Revisión de gastos de perfiles de inversión pública, tramite documentario, actualización de datos de proyectos, otras funciones determinadas por la oficina de proyectos de Inversión	Estudios en contabilidad, administración o carreras a fines experiencia mínima (1 año y 6 meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1200.00	1200.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
16	Encargada de la Unidad Formuladora		Requerimiento de un personal con estudios en Arquitectura, ingenierías o carreras a fines, experiencia mínima (1 año y 6 meses)	Encargada de la planta de Agua del pueblo tradicional pampas Nuevas, revisión – Unidad Formuladora y las demás encomendadas por necesidad de servicio	Estudios en Arquitectura, ingeniería o carreras a fines, experiencia mínima (1 año y 6 meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1200.00	1200.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
17	Jefatura de Abastecimientos		Requerimiento de un personal con estudios en derecho, contabilidad o carreras a fines, experiencia mínima (1 año y 6 meses)	Recepción y registros de documentos, redacción de cartas, informes requerimientos, hojas de coordinación y archivo de los mismos	Estudios en Derecho, Contabilidad o carreras a fines, experiencia mínima (1 año y 6 meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1100.00	1100.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
18	Gerente de Servicios Comunales		Requerimiento de un personal con estudios en Ingeniería, agronomía o carreras a fines, experiencia mínima (1 año y 6 meses)	Encargado de la Plantación de los Perales, encargado del vivero Municipal, las demás que determina la oficina de proyectos de inversión.	Estudios en Ingenierías, agronomía o carreras a fines, acreditar experiencia mínima (1 año y 6 meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1300.00	1300.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS

19	Jefatura de Abastecimientos		Requerimiento de un personal con estudios en derecho, contabilidad o carreras a fines, experiencia mínima (1año y 6meses)	Recepción y registros de documentos, control legal y seguimientos y las demás que determina la oficina de Proyectos de Pre-Inversión	Estudios en Derecho, Contabilidad o carreras a fines, experiencia mínima (1año y 6meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1400.00	1400.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
20	Jefe de Personal		Requerimiento de un personal con estudios en Derecho, Administración o carreras a fines, experiencia mínima (1año y 6meses)	Recepción y registros de documentos, apoyo en la jefatura de personal en cuanto al seguimiento de requerimientos, así como la documentación requerida para la contratación, elaboración de certificados, elaboración de constancias	Estudios en Derecho, administración o carreras a fines, experiencia mínima (1año y 6meses) no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1000.00	1000.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
21	Oficina de Programación e Inversión		Requerimiento de un personal con estudios de Economista profesional, tener 01 diplomado de Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública, tener un mínimo de 15 Proyectos de inversión público.	Responsable por mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos, registrar y actualizar y cancelar el registro de las UF de su Sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, realizar el seguimiento de los PIP durante la fase de inversión.	Estudios de Economista profesional, tener 01 diplomado de Formulación y Evaluación de proyectos de inversión pública, tener un mínimo de 15 Proyectos de inversión público, no tener parentesco con ningún funcionario de la Municipalidad	1	1100.00	1100.00	Trabajo en equipo, iniciativa permanente, adaptabilidad, espíritu y colaboración.	Currículo vitae documentado, copia simple del DNI	9 meses	48 HORAS
					<b>COSTO MENSUAL</b>	<b>68</b>		<b>21400.00</b>				